

YM WEBSITE

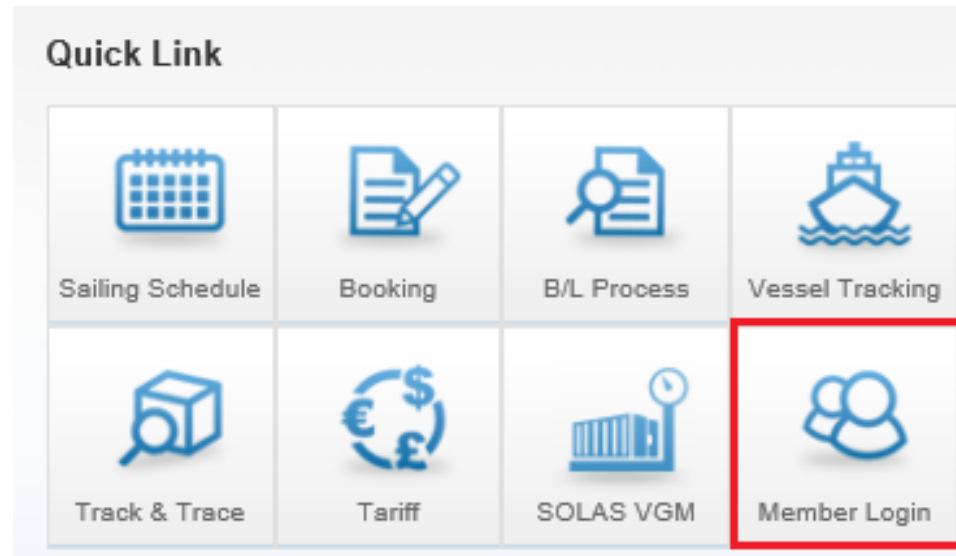
BL INSTRUCTION

MANUAL DE USUARIO



INTRODUCCION

Puede enviar sus instrucciones de embarque utilizando la pagina web de YML (https://www.yangming.com/e-service/member_area/member_login.aspx)





Events and News

2018/08/15

Yang Ming Orders Ten 2,800 TEU Containerships



Quick Link

 Sailing Schedule	 Booking	 B/L Process	 Vessel Tracking
 Track & Trace	 Tariff	 SOLAS VGM	 Member Login

Quick Search

Cargo Tracking	Vessel Tracking	Point-to-Point Search
<input type="text" value="Container No."/> <input type="button" value="Go"/>		

[Contact Us](#) [Vendor Area](#) [THE Alliance Service Introduction](#)



Member Login

Ingresar Usuario y Clave

User ID

PACIFICPE

Password

.....

Login

Following functions can be accessed after log-in.



Booking



B/L Instruction



B/L Print



Arrival Notice



B/L Contents



Accounts Balance



Shipment Control



VGM

Hi,



[Booking](#)



[B/L Instruction](#)



[B/L Print](#)



[Arrival Notice](#)



[B/L Contents](#)



[Account Balance](#)



[Shipment Control](#)



[VGM](#)

[Logout](#)

Si usted no visualiza esta opción deberá enviar un correo a customerservice@pma.com.pe

B/L Instruction

B/L Instruction

[Create](#)[Create a new B/L Instruction](#)

→ Crear una nueva instrucción de BL (draft)

[Update](#)[Update B/L Instruction](#)

Template

[Create](#)[Create a new template for future use](#)[Update / Delete](#)[Update / delete / view existing template](#)

Portname Name & Address

Create B/L Instruction

Company Name - **PACIFIC MARITIME AGENCY S.A.C**

También puede bajar la información desde el BOOKING.

- ☐ Download from Booking
- ☒ Search by Template

Template Name	--	▼
Origin	--	▼
Loading	--	▼
Discharge	--	▼
Destination	--	▼
Date of Creation	2018/07/29 ~ 2018/08/28	1 week 1 month

(yyyy/mm/dd ex:2004/08/05)

Back

Search

List All

Clear

Existing **Template** created during 2018/07/29 00:00 ~ 2018/08/28 00:00 (Total 0)

No data found.

Existing **B/L Draft** (Total 0)

No data found.

Creación de nuevo Draft

Create B/L Instruction

Create B/L Instruction

☒ Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template :

Puede utilizar este formato como una plantilla para futuras ocasiones, debe colocarle un nombre y dar click en el

Los campos con * son obligatorios

Fields marked with * are Required

Datos de los Participantes
Nro. De Booking

Marcas y Descripción,
Carga Especial IMO - RH

Datos de los Contenedores

Ingreso de VGM

1 Party / Service

2 Commodity

3 Container

4 VGM

5 Payment terms &

Shipper

Name *



You can also input here :

Address *

Reference

Booking No. *

(* Please input one of your PR# in
[Booking No.] field if you have the PR#.)

Colocar numero de Booking

Split B/L ☐

Also cover Booking No.

Export Reference

Forwarding Agent

Create B/L Instruction

☐ Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template :

Datos de los Participantes
Nro. De Booking

Fields marked with * are Required

1 Party / Service

Commodity

Container

VGM

Payment terms &

Shipper

Name *

You can also input here :

Address *

Reference

Booking No. *

(* Please input one of your PR# in
[Booking No.] field if you have the PR#.)

Split B/L ☐

Also cover Booking No.

Export Reference

Forwarding Agent

Shipper

Name *



You can also input here :

Ingresar Razón Social del Embarcador

Ingresar Dirección del Embarcador
(PARA FINES DE IMPRESIÓN, SOLO SE
VISUALIZARAN 3 LINEAS, SUGERIMOS
COLOCAR EL RESTO CON UN * Y
CONTINUAR EN LA DESCRIPCION)

Address *

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

Ingresar País

EORI

Tel

Ingresar Número de
Teléfono del Embarcador

Enterprise code

Abbreviation Code (Ex:EIN)

RUC

Ingresar Código de
Identificación del
Embarcador = RUC

Enterprise Code(number)

AEO number

Ingresar
Número de RUC
del Embarcador

Reference

Booking No. *

Ingresar Numero de Booking
asignado por YML

(* Please input one of your PR# in
[Booking No.] field if you have the PR#.)

Split B/L ☐

Also cover Booking No.

Export Reference

Forwarding Agent
Reference

AES ITN # / CAED #

Purchase Order

Service Contract No.

SCAC code of Shipper
(NVOCC)

Email address of Shipper
(NVOCC)

Additional Reference No.

Consignee

Name *

You can also input here :

Ingresar Razón Social del
Consignatario

Address *

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

Ingresar País

EORI

Tel

Ingresar Número de
Teléfono del Consignatario

Enterprise code

Abbreviation Code (Ex:USCI)

Ingresar Código de Identificación del
Consignatario. Ejem Tax ID

Enterprise Code(number)

Ingresar Número de
Identificación del Consignatario

AEO number

Forwarder

Name

You can also input here :

Address

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

EORI

Tel

Nota: Si el draft será a "A LA ORDEN", deberá
colocar TO ORDER en el casillero 1

► **Notify**



Same as consignee



Si el Consignatario es el mismo que el notificante puede dar click en el ☐ (no es necesario llenar los demás campos)

Name

You can also input here :

Ingresar Razón Social del Notificante



Address

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

Ingresar País

EORI

Tel

Ingresar Número de Teléfono del Notificante

Enterprise code

Abbreviation Code

Ingresar Código de Identificación del Notificante. Ejem Tax ID

Enterprise Code(number)

Ingresar Número de Identificación del Notificante

► **Also Notify**

Name

You can also input here :

Ingresar Dirección del Notificante (PARA FINES DE IMPRESIÓN, SOLO SE VISUALIZARAN 3 LINEAS, SUGERIMOS COLOCAR EL RESTO CON UN * Y CONTINUAR EN LA DESCRIPCION)

Address

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

EORI

Tel

Enterprise code

Abbreviation Code

Enterprise Code(number)

► **Vessel Voyage**

(Input Pre-carriage or Select Vessel and Comn_Voyage No.)

Pre-carriage

Vessel *

Comn_Voyage No. *

► **Point and Country of Origin of goods**

Location

Ingresa Nombre
de la Nave

Ingresa Viaje

** Si no aparece la nave ni el viaje deberá contactar a
Customer Service / Documentacion para el soporte
respectivo (customerservice@pma.com.pe)

► **Place of Receipt**

City *

(Input location name...)

SELECCIONAR -
CALLAO, PERU

Place of Receipt Spelling on B/L

► **Place of Delivery**

City *

(Input location name...)

Ingresa Ciudad de
Entrega

Place of Delivery Spelling on B/L

► **Ports**

Loading *

(Input location name...)

Ingresa PUERTO DE
EMBARQUE -
CALLAO, PERU

Port of Loading Spelling on B/L

Discharge *

(Input location name...)

Ingresa Puerto de
Descarga

Port of Discharge Spelling on B/L

Create B/L Instruction

?

☐ Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template : --

Note: Shipper has the responsibility to confirm the commodity code if it's provided by booking agent.

Fields marked with * are Required

Party / Service		Commodity	Container	VGM	Payment terms &
1	Marks (20 characters per line)	2			
	<div></div>	<div></div>			
		Description* (35 characters per line)			
		<div></div>			
				Commodity Code (6 digits) :	
				Hazard Goods Details	
				Reefer Details	
				Delete Goods	

Add Goods

1

Marks (20 characters per line)

Ingresa Marcas, si no tiene marcas colocar NO MARKS, (notar que solo acepta 20 caracteres por línea)

Description* (35 characters per line)

Ingresa Descripción de la mercadería, Tener en cuenta que no acepta caracteres especiales (' -) (notar que solo acepta 35 caracteres por línea)

Commodity Code (6 digits) :

Ingresa el Commodity o Partida Arancelaria (OBLIGATORIO)

Hazard Goods Details >

Class	<input type="text"/>
IMDG UN No.	<input type="text"/>
Packing Group	<input type="text" value="1"/>
Flash Point	<input type="text"/> °C
Emergency Phone	<input type="text"/>
Proper Shipping Name	<input type="text"/>

Reefer Details >

Min Temp.	<input type="text"/>
Transport Temp.	<input type="text"/>
Max Temp.	<input type="text"/>
Temp. Unit	<input type="radio"/> °F <input type="radio"/> °C
Genset	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes
Humidity	<input type="text"/> %
Air Exchange Setting	<input type="text" value="1"/>
Ventilation	<input type="text" value="1"/>

Se deberá considerar la misma temperatura para los tres casos, misma que figura en la carta de temperatura

Utilizar CBM/H

Delete Goods

Solo se deberá ingresar los datos de este campo cuando sea una CARGA ESPECIAL (PELIGROSA O REFRIGERADA)

Create B/L Instruction

?

☐ Copy to a new Template - Template Name* :

Download from Template : --

Ingresar Precintos
(Solo dos precintos, de tener
mas de dos, deberá
comunicarlo vía correo a
documentación@pma.com.pe)

Ingresar Peso Bruto de la Carga
(Inc. Peso del contenedor)

Datos de los Contenedores

Fields marked with * are Required

Party / Service		Commodity		3 Container		VGM		Payment terms &	
Goods	Container *	Cargo Weight	Measurement	Package *		Carrier Seal	Shipper Seal		
1	<div><input type="text"/></div> <div><input type="checkbox"/> S.O.C.</div> <div><input type="checkbox"/> Alternate CTNR</div>	<div>Gross Weight *</div> <div><input type="text"/></div> <div>KGS <input type="button" value="v"/></div> <div>Net Weight</div> <div><input type="text"/></div> <div>KGS <input type="button" value="v"/></div>	<div><input type="text"/></div> <div>CBM <input type="button" value="v"/></div>	<div>Number of Package *</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="button" value="v"/></div> <div>Number of Inner Package</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="button" value="v"/></div>		<div><input type="text"/></div>	<div><input type="text"/></div>	<div>Delete Ctnr</div>	<div>Add Container</div>

Ingresar Numero de
Contenedor
(NO CONSIDERAR NI ESPACIO
NI GUION – SOLO NUMEROS)

Ingresar
Volumen

Ingresar
Cantidad de Bultos

Ingresar
Tipo de Bultos

Igual al Peso Bruto de la Carga
Se genera automáticamente

Para Agregar mas contenedores
dar click y repetir el proceso.

Back

Save Draft

Preview

Submit

☐ Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template : --

Ingreso de VGM				Fields marked with * are Required
Party / Service	Commodity	Container	4 VGM	Payment terms &

☒ Submit SOLAS Verified Gross Mass (VGM) ☐ I agree [VGM Clause]

Container 1 :

* Shipper Name:

Shipper Address:

* Verification Signature:

Verification Date:

* VGM Weight: KG

Method Used: ☐ Method1 ☐ Method2

También puede ingresar el VGM
mediante esta opción
(opcional)

Create B/L Instruction

?

☐ Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template :



Fields marked with * are Required

Party / Service

Commodity

Container

VGM

Payment terms &

☐ Submit SOLAS Verified Gross Mass (VGM)☐ I agree [VGM Clause]

Back

Save Draft

Preview

Submit

Una vez finalizado, dar click en submit.

Create B/L Instruction

Se creo la instrucción con booking XXXXXXXX

Your submission is successfully done

New B/L Instruction with Booking No.: XXXXXXXXXXXXXXXX

View Submitted Info.

Main Menu

Mediante esta opción puede verificar los datos enviados.

Al finalizar el ingreso de la matriz, puede solicitar el envío de su DRAFT FINAL al correo documentación@pma.com.pe

Gracias por su atención

