

YM WEBSITE

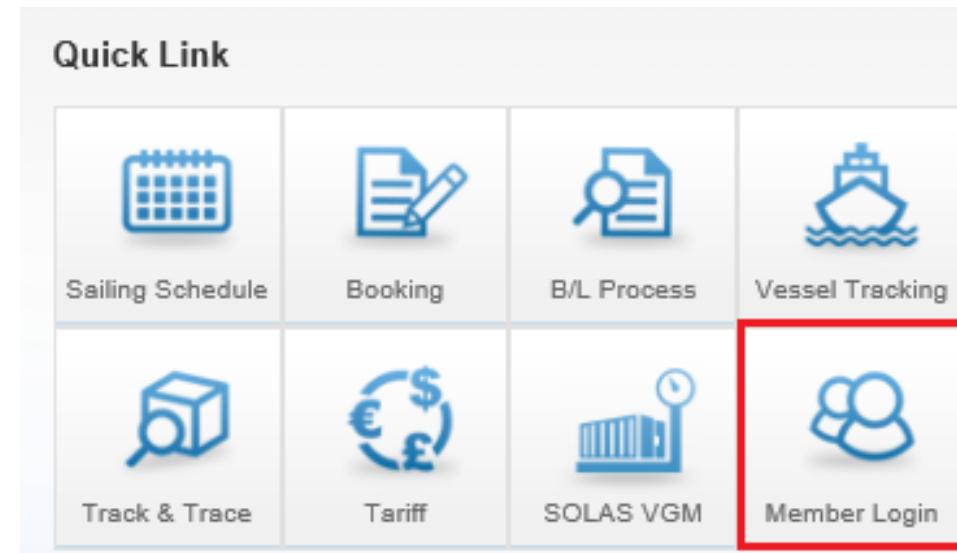
BL INSTRUCTION

MANUAL DE USUARIO



INTRODUCCION

Puede enviar sus instrucciones de embarque utilizando la pagina web de YML
(https://www.yangming.com/e-service/member_area/member_login.aspx)





Events and News

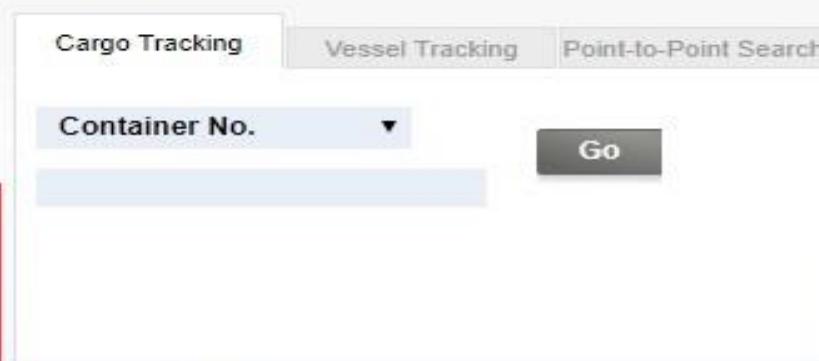
2018/08/15
Yang Ming Orders Ten 2,800 TEU
Containerships



Quick Link



Quick Search



[Contact Us](#) [Vendor Area](#) [THE Alliance Service Introduction](#)



Available on the
App Store

GET IT ON
Google play



Member Login

Ingresar Usuario y Clave

User ID Login

Password

Following functions can be accessed after log-in.

 Booking	 B/L Instruction	 B/L Print
 Arrival Notice	 B/L Contents	 Accounts Balance
 Shipment Control	 VGM	

Hi,



[Booking](#)



[B/L Instruction](#)



B/L Print



Arrival Notice



B/L Contents



Account Balance



Shipment Control



[VGM](#)

[Logout](#)

Si usted no visualiza esta opción deberá enviar un correo a customerservice@pma.com.pe



B/L Instruction

?

B/L Instruction

[Create](#)

Create a new B/L Instruction

→ Crear una nueva instrucción de BL (draft)

[Update](#)

Update B/L Instruction

Template

[Create](#)

Create a new template for future use

[Update / Delete](#)

Update / delete / view existing template

Create B/L Instruction

?

Company Name -

PACIFIC MARITIME AGENCY S.A.C

→ También puede bajar la información desde el BOOKING.

- Download from Booking
 Search by Template

Template Name

--

Origin

--

Loading

--

Discharge

--

Destination

--

Date of Creation

2018/07/29

~ 2018/08/28

(yyyy/mm/dd ex:2004/08/05)

Back

Search

List All

Clear

▶ Existing **Template** created during 2018/07/29 00:00 ~ 2018/08/28 00:00 (Total 0)

No data found.

▶ Existing **B/L Draft** (Total 0)

No data found.

Creación de nuevo Draft

Create B/L Instruction



Create B/L Instruction

Copy to a new Template - Template Name*: Puede utilizar este formato como una plantilla para futuras ocasiones, debe colocar un nombre y dar click en el

Download from Template :

Datos de los Participantes
Nro. De Booking

Marcas y Descripción, Carga Especial IMO - RH

Datos de los Contenedores

Ingreso de VGM

Fields marked with * are Required

1 Party / Service 2 **Commodity** 3 **Container** 4 **VGM** 5 **Payment terms &**

Shipper

Name * You can also input here :

Address *

Reference

Booking No. * (* Please input one of your PR# in [Booking No.] field if you have the PR#.)

Split B/L Colocar numero de Booking

Also cover Booking No.

Export Reference

Forwarding Agent



Create B/L Instruction

?

 Copy to a new Template - Template Name*: Download from Template :

Datos de los Participantes
Nro. De Booking

Fields marked with * are Required

1 Party / Service	Commodity	Container	VGM	Payment terms &
-------------------	-----------	-----------	-----	-----------------

► Shipper

Name *



You can also input here :

Address *

► Reference

Booking No. *

(* Please input one of your PR# in
[Booking No.] field if you have the PR#.)Split B/L Also cover Booking No. Export Reference Forwarding Agent

Shipper

Name *



Ingresar Dirección del Embarcador
(PARA FINES DE IMPRESIÓN, SOLO SE
VISUALIZARAN 3 LINEAS, SUGERIMOS
COLOCAR EL RESTO CON UN * Y
CONTINUAR EN LA DESCRIPCION)

Ingresar Razón Social del
Embarcador

You can also input here.

Address *

PO Box

ZIP Code

City Name

Country

EORI

Tel

Enterprise code

Abbreviation Code (Ex:EIN)

RUC

Enterprise Code(number)

AEO number

Reference

Booking No. *

Ingresar Numero de Booking
asignado por YML

(* Please input one of your PR# in
[Booking No.] field if you have the PR#.)

Split B/L

Also cover Booking No.

Export Reference

Forwarding Agent
Reference

AES ITN # / CAED #

Purchase Order

Service Contract No.

SCAC code of Shipper
(NVOCC)Email address of Shipper
(NVOCC)

Additional Reference No.

Ingresar Código de
Identificación del
Embarcador = RUC

Ingresar
Número de RUC
del Embarcador

Consignee

Name *

Ingresar Razón Social del Consignatario

You can also input here :

Ingresar Dirección del Consignatario
 (PARA FINES DE IMPRESIÓN, SOLO SE VISUALIZARAN 3 LINEAS, SUGERIMOS COLOCAR EL RESTO CON UN * Y CONTINUAR EN LA DESCRIPCION)

Address *

1

↑

↓

Forwarder

Name

You can also input here :

Address

↑

↓

PO Box

PO Box

ZIP Code

ZIP Code

City Name

City Name

Country

←

↓

Ingresar País

←

↓

EORI

EORI

Tel

←

Ingresar Número de Teléfono del Consignatario

Tel

↑

↓

Enterprise code

Abbreviation Code (Ex:USCI)

←

Ingresar Código de Identificación del Consignatario. Ejem Tax ID

Enterprise Code(number)

←

Ingresar Número de Identificación del Consignatario

AEO number

Nota: Si el draft será a "A LA ORDEN", deberá colocar TO ORDER en el casillero 1

▶ Notify

Same as consignee

Name

-

Si el Consignatario es el mismo que el notificador puede dar click en el (no es necesario llenar los demás campos)

▶ Also Notify

Name

-

You can also input here :

Ingresar Razón Social
del Notificador



Ingresar Dirección del Notificador
(PARA FINES DE IMPRESIÓN, SOLO SE
VISUALIZARAN 3 LINEAS, SUGERIMOS
COLOCAR EL RESTO CON UN * Y
CONTINUAR EN LA DESCRIPCION)

Address

You can also input here :

Address

You can also input here :

PO Box

PO Box

ZIP Code

ZIP Code

City Name

City Name

Country

- Ingresar País

Country

-

EORI

EORI

Tel

Ingresar Número de
Teléfono del Notificador

Tel

Enterprise code

Ingresar Código de
Identificación del
Notificador. Ejem Tax ID

Enterprise code

Abbreviation Code

Ingresar Número de
Identificación del Notificador

Abbreviation Code

Enterprise Code(number)

Ingresar Número de
Identificación del Notificador

Enterprise Code(number)

► Vessel Voyage

(Input Pre-carriage or Select Vessel and Comm_Voyage No.)

Pre-carriage

Vessel *

Ingresar Nombre
de la Nave

Comm_Voyage No. *

Ingresar Viaje

** Si no aparece la nave ni el viaje deberá contactar a
Customer Service / Documentacion para el soporte
respectivo (customerservice@pma.com.pe)

► Place of Receipt

City *

(Input location name...)

SELECCIONAR -
CALLAO, PERU

Place of Receipt Spelling on B/L

► Place of Delivery

City *

(Input location name...)

Ingresar Ciudad de
Entrega

Place of Delivery Spelling on B/L

► Ports

Loading *

(Input location name...)

Ingresar PUERTO DE
EMBARQUE -
CALLAO, PERU

Port of Loading Spelling on B/L

Discharge *

(Input location name...)

Ingresar Puerto de
Descarga

Port of Discharge Spelling on B/L

Create B/L Instruction

?

Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template : --

Note: Shipper has the responsibility to confirm the commodity code if it's provided by booking agent.

Marcas y Descripción, Carga Especial IMO - RH

Fields marked with * are Required

Party / Service	2 Commodity	Container	VGM	Payment terms &
1	Marks (20 characters per line) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	Description* (35 characters per line) <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	Commodity Code (6 digits) : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> Hazard Goods Details <input type="button" value="▼"/> Reefer Details <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Delete Goods"/>	

Marks (20 characters per line)

Ingresar Marcas, si no tiene marcas colocar NO MARKS, (notar que solo acepta 20 caracteres por línea)

Description* (35 characters per line)

Ingresar Descripción de la mercadería, Tener en cuenta que no acepta caracteres especiales (' -) (notar que solo acepta 35 caracteres por línea)

Commodity Code (6 digits) :

Ingresar el Commodity o Partida Arancelaria (OBLIGATORIO)

Hazard Goods Details

Class

IMDG UN No.

Packing Group

Flash Point

°C

Emergency Phone

Proper Shipping Name

Reefer Details

Min Temp.

Transport Temp.

Max Temp.

Temp. Unit

°F °C

Genset

No Yes

Humidity

%

Air Exchange
Setting

Ventilation

Utilizar CBM/H

Solo se deberá ingresar los datos de este campo cuando sea una CARGA ESPECIAL (PELIGROSA O REFRIGERADA)

Delete Goods

Create B/L Instruction

?

Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template : --

Ingresar Precintos
(Solo dos precintos, de tener
mas de dos, deberá
comunicarlo vía correo a
documentacion@pma.com.pe)

Fields marked with * are Required

Ingresar Peso Bruto de la Carga
(Inc. Peso del contenedor)

Party / Service		Commodity	3 Container		VGM	Payment terms &	
Goods	Container * (e.g.YMLU1234567)	Cargo Weight	Measurement	Package *	Carrier Seal	Shipper Seal	
1	<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> S.O.C. <input type="checkbox"/> Alternate CTNR	<input type="text" value="Gross Weight *"/> <input type="button" value="KGS"/>	<input type="text" value="CBM"/> <input type="button" value="Ingresar Volumen"/>	<input type="text" value="Number of Package *"/> <input type="button" value="Ingresar Cantidad de Bultos"/>	<input type="text" value="Number of Inner Package"/> <input type="button" value="Ingresar Tipo de Bultos"/>	<input type="button" value="Delete Ctrn"/>	<input type="button" value="Add Container"/>
Ingresar Numero de Contenedor (NO CONSIDERAR NI ESPACIO NI GUION – SOLO NUMEROS)		Net Weight	<input type="text" value="KGS"/>				Para Agregar mas contenedores dar click y repetir el proceso.
<p>Igual al Peso Bruto de la Carga Se genera automáticamente</p>							

Back

Save Draft

Preview

Submit

Copy to a new Template - Template Name*:

Download from Template :



Ingreso de VGM

Fields marked with * are Required

Party / Service

Commodity

Container

4

VGM

Payment terms &

Submit SOLAS Verified Gross Mass (VGM)

I agree [VGM Clause]

Container 1 :

* Shipper Name:

Shipper Address:

* Verification Signature:

Verification Date:

* VGM Weight:

 KG

Method Used:

Method1 Method2

También puede ingresar el VGM mediante esta opción (opcional)



Create B/L Instruction

?

 Copy to a new Template - Template Name*: Download from Template :

Fields marked with * are Required

Party / Service	Commodity	Container	VGM	Payment terms &
-----------------	-----------	-----------	-----	-----------------

 Submit SOLAS Verified Gross Mass (VGM) I agree [VGM Clause]

Una vez finalizado, dar click en submit.



Create B/L Instruction

Se creo la instrucción con booking XXXXXXXX

Your submission is successfully done. **New B/L Instruction with Booking No.: XXXXXXXXXXXXXXXX**

View Submitted Info.

Main Menu

→ Mediante esta opción puede verificar los datos enviados.

Gracias por su atención

